МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ БУ РК «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ №2 «СУЛДА»

Приказ №156пр

«18» ноября 2025 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции»

В целях исполнения Приказа МЗ РК от 28.10.2025г. №1042пр "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Калмыкия на 2025-2028 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в БУ РК "РЦСВМП №2 "Сулда" на 2025-2028 годы (приложение №1)

1.2 Форму карты коррупционных рисков (приложение №2)

2. Начальнику отдела финансово-юридической и кадровой работы обеспечить не позднее 20 января следующим за отчетным годом предоставление в министерство отчета об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом на 2025-2028годы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
БУ РК "РЦСВМП №2 "Сулда" Кусьминова С.В.

Приложение №1
к приказу №96 от 18.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель БУ РК
«РЦСВМП №2 «Сулда»
_____ С.В.Кусьминова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в БУ РК «РЦСВМП №2 «Сулда»
на 2025 - 2028 годы

п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028годы	До 18 ноября 2025г.	Начальник отдела
2.	Ознакомление работников организации под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в организации	Специалист по кадрам	При приеме на работу
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник отдела, Юрисконсульт	В течение года
4.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в организации.	Системный администратор	В течение года
5.	Размещение на сайте организации ежегодного отчета по итогам работы	Системный администратор	До 15 января следующим за отчетным годом ежегодно
6.	Обеспечение работы официального сайта организации в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Системный администратор	Постоянно
7.	Актуализация информационного стенда	Секретарь	В течение года
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	Руководитель	В течение года

9.	Принятие уведомления о конфликте интересов	Начальник отдела, Юрисконсульт	При возникновении конфликта интересов
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Заместитель руководителя	по мере необходимости
11.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов	Начальник отдела, Юрисконсульт	При наличии оснований
12.	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Специалист по кадрам, Юрисконсульт	Постоянно
13.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг	Руководитель, Специалист по закупкам	В течение года
14.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей учреждения	Руководитель, Заместитель руководителя, Начальник отдела	В течение года
15.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Руководитель Заместитель руководителя Начальник отдела	В течение года
16.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Руководитель, Заместитель руководителя, Начальник отдела	В течение года
17.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела, Юрисконсульт	В течение года
18.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, рубрики «Вопрос-ответ» сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Руководитель, Заместитель руководителя	В течение года
19.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	Руководитель	В течение года
20.	Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности	Комиссия по	Ноябрь-декабрь

	использования имущества	инвентаризации	ежегодно
21.	Проведение тематических семинаров, совещаний для работников организации по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Руководитель, Заместитель руководителя	Не реже одного раза в год
22.	Обучение по дополнительным программам сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие: - в противодействии коррупции; - в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Специалисты учреждения	Ежегодно до 10 декабря (при наличии финансирования)
23	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	Заместитель руководителя	В течение года

Приложение №2
к приказу №136-пр от 18.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель БУ РК
«РЦСВМП №2 «Сулда»
_____С.В.Кусьминова

Карта коррупционных рисков БУ РК «РЦСВМП №2 «Сулда»

п/п	Наименование должности	Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Руководитель	Организация деятельности медицинской организации	Низкая	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности медицинской организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Руководитель, работники	Деятельность организации	Высокая	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Информационная открытость деятельности медицинской организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Руководитель	Принятие на работу сотрудников.	Низкая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в медицинскую организацию.	Проведение собеседования с руководителем при приеме на работу. Обеспечение открытой информации о вакантных должностях.
4	Руководитель, работники	Работа со служебной информацией.	Средняя	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Руководитель	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Средняя	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Руководитель, уполномоченные представлять интересы организации.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями.	Низкая	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7	Руководитель	Принятие решений об использовании бюджетных	Низкая	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей организации. Ознакомление с нормативными

		средств и средств от приносящей доход деятельности.			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Материально-ответственные лица.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Средняя	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9	Руководитель, специалист по закупкам, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Средняя	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд медицинской организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

				конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
10	Руководитель, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата труда	Средняя	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Руководитель, ответственные лица	Проведение аттестации медицинских работников	Средняя	Необъективная оценка деятельности медицинских работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.